

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Союза АУ НЦРБ
Протокол № 468 от «16» мая 2025 г.

Председатель
Совета Союза п/п **В.В. Герасименко**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прохождения стажировки в качестве
помощника арбитражного управляющего
в Союзе арбитражных управляющих
«Национальный Центр Реструктуризации и
Банкротства»

(вступает в силу с 01 сентября 2025года)

2025 год

1. Настоящее Положение о порядке прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в Союзе арбитражных управляющих «Национальный Центр Реструктуризации и Банкротства» (далее – Союз) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее - Закон о банкротстве), Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», утвержденным приказом Минэкономразвития России от 14.04.2025 №236, определяет порядок, условия и сроки прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего (далее – стажировка) кандидатов в члены Союза.

2. Целью Положения является установление правил проведения стажировки в Союзе, необходимых для обеспечения должного уровня компетентности арбитражного управляющего и направленных на обеспечение получения лицами при прохождении стажировки практических навыков в профессиональной деятельности арбитражного управляющего.

3. Организация стажировки кандидата, изъявившего желание пройти стажировку, осуществляются по месту нахождения исполнительного органа или иного обособленного органа по решению исполнительного органа Союза.

4. Кандидат, изъявивший желание пройти стажировку, должен соответствовать следующим требованиям:

- а) являться гражданином Российской Федерации;
- б) иметь высшее образование;
- в) состоять на учете как физическое лицо в налоговом органе.

5. Срок стажировки должен составлять не менее чем два года.

6. Для прохождения стажировки кандидат представляет в Союз заявление с указанием Ф.И.О. (полностью), адреса регистрации, данных о паспорте, контактных данных, с приложением следующих документов:

- копии паспорта (страниц 2, 3, 4, 5, 19);
- копии диплома о высшем профессиональном образовании;
- копии свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе (ИНН).

7. Рассмотрение заявлений кандидатов, изъявивших желание пройти стажировку, осуществляется Союзом в срок не позднее 14 рабочих дней с даты их представления в Союз.

8. Решение о приеме кандидата для прохождения стажировки принимается Союзом в случае, если указанный кандидат представил копии документов в соответствии с п. 6 настоящего Положения, подтверждающих соответствие установленным настоящим Положением требованиям к лицам, которые могут проходить стажировку.

Решение о приеме кандидата для прохождения стажировки подписывается генеральным директором Союза и доводится до заинтересованных лиц.

В решении о приеме кандидата для прохождения стажировки указываются:

- а) Ф.И.О. лица, принятого для прохождения стажировки;
- б) дата начала прохождения стажировки;
- в) Ф.И.О. руководителя/руководителей стажировки;
- г) процедуры банкротства, осуществляемые руководителем/руководителями стажировки;
- д) должники, в отношении которых проводятся процедуры банкротства.

Исполнительный орган Союза информирует кандидата и руководителя/руководителей стажировки о принятом решении.

9. Союз отказывает гражданину, подавшему заявление о прохождении стажировки, в случае:

- а) его несоответствия установленным Союзом в соответствии с настоящим Положением требованиям к лицам, которые могут проходить стажировку;
- б) представления гражданином недостоверных сведений;
- в) непредставления копий документов, перечень которых установлен в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

г) отсутствия возможности назначения члена Союза, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и удовлетворяющего требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Положения, руководителем стажировки (далее - руководитель стажировки).

В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в решении указывается основание для отказа.

Отказ в прохождении стажировки не лишает кандидата права на повторное обращение в Союз.

10. Лицо, проходящее стажировку в Союзе (далее - помощник арбитражного управляющего), привлекается к деятельности члена Союза, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и назначаемого Союзом руководителем стажировки.

11. Для проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего Союз не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о приеме лица для прохождения стажировки утверждает план стажировки (далее - план) и назначает руководителя стажировки. Указанный план утверждается генеральным директором Союза.

Для прохождения стажировки помощнику арбитражного управляющего могут быть назначены несколько руководителей стажировки.

Руководителем стажировки может быть член Союза, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 лет или завершивший не менее 3 процедур банкротства, в том числе процедур по банкротству граждан (за исключением упрощенных процедур банкротства).

Союз обеспечивает помощнику арбитражного управляющего возможность получения практических навыков, определенных в плане, в том числе посредством замены руководителя стажировки или назначения дополнительных руководителей стажировки.

12. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

а) знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, уставом Союза, законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными Союзом, правами и обязанностями членов Союза, иными внутренними документами Союза, а также порядком проведения процедур банкротства;

б) дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом;

в) осуществляет контроль за выполнением плана помощником арбитражного управляющего.

13. План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в том числе:

а) выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных кредиторами к должнику требований, заявление обоснованных возражений относительно предъявленных к должнику требований кредиторов;

б) ведение реестра требований кредиторов;

в) проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;

г) проведение инвентаризации имущества должника – юридического лица и (или) составление описи имущества должника-гражданина;

д) подготовка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;

е) проведение анализа на предмет наличия оснований на оспаривание сделок должника;

ж) организация и проведение собраний кредиторов, собраний работников, бывших работников должника;

з) участие в разработке основных разделов плана внешнего управления или анализ окончанных процедур внешнего управления;

и) рассмотрение отчета о ходе выполнения плана реструктуризации долгов гражданина и осуществление контроля за его выполнением;

к) организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;

- л) осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;
- м) осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;
- н) проведение анализа для выявления наличия оснований для привлечения контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности, взыскания с них убытков;
- о) подача в арбитражный суд заявлений о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации;
- п) ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;
- р) принятие мер по взысканию задолженности перед должником;
- с) подготовка отчетов арбитражного управляющего;
- т) раскрытие информации путем размещения сообщений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта по участию в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве должника.

В план могут вноситься изменения и дополнения по представлению руководителей стажировки.

14. Помощник арбитражного управляющего обязан:

- а) соблюдать законодательство Российской Федерации;
- б) выполнять план и поручения руководителя стажировки по реализации указанного плана;
- в) представить по итогам выполнения плана в Союз отчет о прохождении стажировки.

15. Помощник арбитражного управляющего вправе прекратить прохождение стажировки в любое время.

О своем желании прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет Союз не менее чем за 7 рабочих дней до даты прекращения своей стажировки.

В случае добровольного прекращения стажировки помощником арбитражного управляющего составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки и утверждаемый генеральным директором Союза. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте 17 настоящего Положения.

16. В случае добровольного прекращения стажировки гражданин вправе продолжить прохождение стажировки в Союзе либо в иной саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

Период перерыва при возобновлении прохождения стажировки не должен превышать трех лет с даты подписания руководителем стажировки промежуточного отчета.

17. Продолжение стажировки гражданином возможно только в случае добровольного прекращения прохождения стажировки. В этом случае Союз принимает решение о приеме лица для продолжения прохождения стажировки в порядке, установленном п. 6 настоящего Положения. К заявлению гражданина о продолжении стажировки должен прилагаться промежуточный отчет о прохождении стажировки, установленный абзацем третьим пункта 15 настоящего Положения.

18. Представление руководителя стажировки о неисполнении или ненадлежащем исполнении помощником арбитражного управляющего плана стажировки или иных требований настоящего Положения является основанием для принятия Союзом решения о досрочном прекращении стажировки данного помощника арбитражного управляющего.

19. По итогам выполнения плана помощник арбитражного управляющего готовит и представляет в Союз подписанный им отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:

- а) фамилия, имя и отчество помощника арбитражного управляющего;
- б) фамилия, имя и отчество руководителя стажировки;
- в) наименование саморегулируемой организации, в которой осуществлялось прохождение стажировки;
- г) даты начала и окончания прохождения стажировки;

д) организации, граждане-должники, в деле о банкротстве которых осуществлялась реализация плана, с указанием процедур, применяемых в деле о банкротстве, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;

е) перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых при исполнении плана помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве должника;

ж) иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.

К отчету о прохождении стажировки прилагается копия свидетельства о сдаче теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих, либо справки ВУЗа о сдаче теоретического экзамена.

Кроме того, к отчету о прохождении стажировки могут прилагаться материалы, подготовленные помощником арбитражного управляющего в ходе стажировки.

Отчет помощника арбитражного управляющего должен содержать заключение руководителя стажировки об исполнении плана стажировки, в котором руководитель стажировки указывает:

а) оценку результатов прохождения стажировки и выполнения плана стажировки;

б) выводы и сведения о полученных помощником арбитражного управляющего профессиональных навыках и практическом опыте при реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве.

20. Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются Союзом.

21. Союз по результатам рассмотрения полученного отчета помощника арбитражного управляющего о прохождении стажировки, содержащего заключение руководителя стажировки, не позднее 14 рабочих дней принимает решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета.

В случае принятия решения об утверждении отчета, Союз в течение 7 рабочих дней с даты принятия такого решения выдает помощнику арбитражного управляющего свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего по форме согласно приложению.

Указанное свидетельство подписывается генеральным директором Союза с присвоением регистрационного номера. Союз ведет учет выданных свидетельств.

22. Решение об отказе в утверждении отчета о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению
о порядке прохождения стажировки в качестве
помощника арбитражного управляющего в
Союзе арбитражных управляющих
«Национальный Центр
Реструктуризации и Банкротства»

**СОЮЗ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ И БАНКРОТСТВА»**

Включен в единый государственный реестр
саморегулируемых организаций арбитражных управляющих
30 декабря 2002 г. за № 004.

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении стажировки в качестве
помощника арбитражного управляющего

Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(ИНН)

в том, что он(а) успешно прошел(а) стажировку в качестве помощника арбитражного
управляющего. Срок прохождения стажировки – _____

Решение от «____» _____ г. № _____

Генеральный директор
Союза арбитражных управляющих
«Национальный Центр
Реструктуризации и Банкротства»

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Регистрационный номер

Приложение № 2 к Положению
о порядке прохождения стажировки в качестве
помощника арбитражного управляющего
в Союзе арбитражных управляющих
«Национальный Центр
Реструктуризации и Банкротства»

В Союз арбитражных управляющих
«Национальный Центр
Реструктуризации и Банкротства»

от _____
проживающего(щей) по адресу:

паспорт _____, выдан «__» _____ г.
тел.: _____,
эл./почта: _____.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможности прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего при Союзе арбитражных управляющих «Национальный Центр Реструктуризации и Банкротства».

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных.

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта (страницы 2, 3, 4, 5, 19);
- копию диплома о высшем образовании;
- копию ИНН.

Ознакомлен(а) с внутренними нормативными документами Союза.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)